



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาตสมบูรณ์
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาตสมบูรณ์ของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาตสมบูรณ์จึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสหาย สังฆะมะณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาตสมบูรณ์

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1. พืคนและ สิ่งปลูกสร้าง -อาคาร	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเครื่องจักร ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ 2. บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปีคกวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ตู้เย็น - เช็ดกระจก ปัดหยากไย่ ทำความสะอาดมู่ลี่ - ตรวจเช็คปลอก	2 ครั้ง/ปี	67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	รายงาน	ผู้อำนวยการกอง		
																	ตรวจสอบเพื่อซ่อม	ทีมพัสดุใน	
																		รายงานการรับพัสดุ	ดูแลรับผิดชอบ
																รายงานการปฏิบัติงาน			
																รายงานการปฏิบัติงาน			

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลอาดสมบูรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68							
-สิ่งสาธารณูปโภค เช่น ระบบประปา ไฟฟ้า	1. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็คการชำรุดและการรั่วซึมของระบบ ประปา และสุขภัณฑ์ -ตรวจเช็คการชำรุดของหลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟฟ้าและเบรกเกอร์ แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 2. การจัดทำแผนการดำเนินงานจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	2 ครั้ง/ปี																	รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการ กองพัสดุ ในการควบคุม ดูแลรับผิดชอบ	
																			ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด		

รายงาน
 การตรวจ
 รับพัสดุ

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า อําเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68				
-สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน	1. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็ครอยแตกร้าวของพื้นผิวถนน -ตรวจเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน -แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 2. การณั้ดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. การณั้สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ															รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการ กองพัสดุ กองพัสดุ ในการควบคุม ดูแลรับผิดชอบ	
2. ครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์สำนักงาน -ครุภัณฑ์การศึกษา -ครุภัณฑ์ก่อสร้าง -ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ -ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ (ต่อ)	1. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งาน ทุกครั้ง แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. การณั้ดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 2. การณั้ไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	ของ เสื่อมสภาพ													รายงาน การตรวจ รับพัสดุ	ผู้อำนวยการ กองพัสดุ ในการควบคุม ดูแลรับผิดชอบ		

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลระเวาตลสมบูรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68						
<ul style="list-style-type: none"> -ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ -ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว -ครุภัณฑ์โรงงาน -ครุภัณฑ์สำรวจ -ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -ครุภัณฑ์โรงงาน -ครุภัณฑ์อื่น 	1. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งาน ทุกครั้ง 2. ภาษีซื้อเมื่อได้รับแจ้ง 3. การดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ของ เสื่อมสภาพ	←															รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการ กองทัณฑ์พัสดุ ในการควบคุม ดูแลรับผิดชอบ	
																		รายงาน การตรวจ รับพัสดุ		

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68					
-ครุภัณฑ์พาหนะ และขนส่ง	1.ตรวจซ่อมบำรุง	ทุกครึ่ง ที่ใช้งาน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการ กองพัสดุ ในการควบคุม ดูแลรับผิดชอบ	ศูนย์ บริการ
	2.ตรวจเช็คสภาพกระยะทางที่กำหนด	ทุก 10,000 กม.หรือ 6 เดือน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ครบกำหนด ระยะทาง		
	3.เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←		
	4.แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	รายงาน การตรวจ รับพัสดุ		
	-กรณีดำเนินการไปเอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้																		

แผนซ่อมบำรุงประจำปี พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

รายการ

กิจกรรมกีฬา

ความถี่

ระยะเวลาดำเนินการ											
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68

-สรุปผลของโครงการ

1. ตรวจสอบบำรุง

การดำเนินงาน - ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งาน

ทุกครั้ง

2. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องใช้ก่อนการใช้งาน

แก้ไขข้อบกพร่องที่ได้รับแจ้ง

2. กรณีดำเนินการได้เองแจ้งข้อบกพร่อง

ดำเนินการซ่อมแซม

3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างช่างตามระเบียบพัสดุฯ

ผลัพธ์

ตัวชี้วัด

รายงาน

ตรวจสอบ

เพื่อซ่อมบำรุง

ผู้อำนวยการกองทัมพัสดุ
ในคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบ
ผู้ตรวจ
ผู้ตรวจ

รับพัสดุ

การตรวจ

รายงาน

รับพัสดุ