



## ประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลยะลาดสมบูรณ์

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รัฐส่วนกลางขององค์กรบริหารส่วนตำบลยะลาดสมบูรณ์

จังหวัดร้อยเอ็ด

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตาม prerogative ฯ ด้วยการใช้รัฐและรัฐธรรมนูญซึ่งออกโดยประกาศกรองส่วนห้องถิน พ.ศ.๒๕๖๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๙ ฯ ๑ วาระสอง ราษฎรกล่าว ให้เพื่อจัดการอันเป็นส่วนรวมขององค์กร ปกครองส่วนห้องถิน หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ของคําปรกตรของส่วนห้องถินเจ้าของรถกาหนดเดียว องค์กรบริหารส่วนตำบลยะลาดสมบูรณ์ อำนวยเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รัฐส่วนกลาง ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้เข้าหลักเกณฑ์นี้บังตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ห้ามมิ纶การกํากับการใช้รัฐส่วนกลางขององค์กรบริหารส่วนตำบลยะลาดสมบูรณ์ ก่อนหน้านี้

### ๑. ในประกายด้วย

“ องค์กรปกครองส่วนห้องถิน ” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนตำบลยะลาดสมบูรณ์

“ ผู้บริหารห้องถิน ” หมายความว่า นายกอธิการบริหารส่วนตำบลยะลาดสมบูรณ์

“ หัวหน้าส่วนราชการ ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่ทำหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานประจำในส่วนราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลยะลาดสมบูรณ์ ได้แก่ ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง

“ ผู้อำนวยการส่วนยุบยาตํีรภู ” หมายความว่า นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลยะลาดสมบูรณ์

“ ผู้ชื่ออนุญาตํีรภู ” หมายความว่า ผู้บําริหารห้องถิน ผู้ช่วยผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลยะลาดสมบูรณ์

“ รถส่วนกลาง ” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อจัดการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนห้องถิน และให้หมายความรวมถึงรถจักรยานยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กร ปกครองส่วนห้องถิน เช่น รถยนต์บรรทุกหน้าเขona รถยนต์บรรทุก รถจักรยานยนต์ และเครื่องจักรกลต่างๆ ขององค์กร ห้ามหันส่วนหน้าส่วนราชการขององค์กร “ รถประจำตัวําแหน่ง ” หมายความว่า รถยนต์ซึ่งจัดให้แก่ผู้บริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลสมบูรณ์

“ พนักงานํบบําร ” หมายความว่า ผู้ได้รับคำสั่งมอบหมายให้มหันส่วนหน้าํบบําร หรือ ผู้ชื่ออนุญาตํีรภู

“ เยพักษกร ” หมายความว่า พนักงานํบบํารหรือแม่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. การใช้รัฐส่วนกลางปกติให้เข้าภายในเขตพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลยะลาดสมบูรณ์ หากจะใช้รถส่วนกลางออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลยะลาดสมบูรณ์ ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้บริหาร ห้องรีนก่อน

การใช้รถส่วนกลางปกติให้ใช้ในวันและเวลาราชการ สำหรับการใช้รถส่วนกลางนอกจกวันและเวลาราชการปกติ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ โดยคำขอใช้รถจะต้องระบุเหตุผลความจำเป็นประกอบการขอใช้รถ

**ข้อ ๔. ให้ใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้**

- (๑) เพื่อกิจการงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์
- (๒) เพื่อกิจการงานตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์
- (๓) เพื่อกิจการงาน ศูนย์ อปพร. ในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์ ที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่นตามที่ได้รับการร้องขอ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ
- (๕) เพื่อกิจการในการบริการประชาชนในพื้นที่ภายใต้อำนาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบล (งานบริการสาธารณูปโภค) โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานะการคดังขององค์กรบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์ในการสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษา รถ และให้เป็นไปอย่างประหยัด

**ข้อ ๕. พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ ตามประเภทของรถส่วนกลาง ตามพระราชบัญญัติรถยนต์และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติการขับส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

พนักงานขับรถและผู้ขับอนุญาตใช้รถต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติการขับส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถและรักษา รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์กรบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์ฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

**ข้อ ๖. การขออนุญาตใช้รถ ผู้ขับอนุญาตใช้รถต้องยื่นคำร้อง ขออนุญาตใช้รถก่อนต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้น ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องรีบใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขับอนุญาตใช้รถเป็นพนักงานขับรถและรับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ**

ห้ามผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รถประจำตำแหน่งแล้วนำรถส่วนกลางไปใช้อีก เว้นแต่ มีเหตุผลและความจำเป็นเฉพาะคราว ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้รถส่วนกลางไว้ด้วย

**ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางให้ใช้ตามแบบ ๓ ท้ายประกาศนี้**

**ข้อ ๗. ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง, และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ให้ฝ่ายพัสดุ กองคลัง องค์กรบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน พนักงานขับรถต้องใช้ความระมัดระวังในการใช้รถและบำรุงรักษารถให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอและต้องล้างทำความสะอาดรถ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อเดือน บันทึกการใช้รถให้ใช้ตามแบบ ๔ ท้ายประกาศนี้**

ข้อ ๔. ทุกสิ้นปีงบประมาณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะอดสมบูรณ์ ต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ

ให้กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์ จัดทำบัญชีแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง และรถรับรอง รวมทั้งหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนตามแบบ ๑ หรือแบบ ๖ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙. การเก็บรักษาผลส่วนกลางให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของพนักงานโดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บรักษาหรือปริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์

สำหรับรถส่วนกลาง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารท้องถิ่นจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ คือ

- (๑) องค์การบริหารส่วนตำบลสะอดสมบูรณ์ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลดภัยเพียงพอ หรือ  
(๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วน

ข้อ ๑๐. การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลางจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถด้วยทุกครั้งและให้พิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการอนุญาตดังกล่าวทุกหากเดือน

ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาอย่างวิถีภูมิชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้น เนื่องจากการนำไปใช้ใน การอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีไดร์บอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่ จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายก็จะเกิดแก่รถส่วนกลางคันนั้น

จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายจะจงเกิดแก่เราในกรณีนี้ เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ผู้รับผิดชอบต้องรายงานให้ผู้บริหารห้องคืนทรัพย์ทันที ตามแบบ ๕ ท้ายประกาศนี้

แบบ ๔ ท้ายประกาศฯ  
ข้อ ๑. ให้พนักงานขับรถตรวจสอบและดูแลสภาพรถส่วนกลาง มีให้มลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไป  
เสียเกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนดในการเริ่มตรวจสอบมลพิษของรถตามวรรคหนึ่ง  
ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารห้องถินที่จะดำเนินการได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตรวจสอบรถทุกคันในครั้ง  
แรกให้เสร็จ ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ประกาศหลักเกณฑ์นี้มีผลบังคับใช้

การบำรุงรักษารถส่วนกลาง เช่น การเติมหรือเปลี่ยนนำมันเครื่อง น้ำมันเบรค เสียงร้อง หม้อน้ำฯลฯ หัวเหียน เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องกระทำเป็นครั้งคราวตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถยนต์ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณขององค์กร บริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์ได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

ให้ ส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์ ที่ใช้รถส่วนกลางจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงแต่ละคัน ตามแบบ ๖ ท้ายประกาศนี้

ให้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์ เป็นหน่วยรับผิดชอบในการจัดทำประกันภัยรถส่วนกลางตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และให้กองคลังแจ้งการเสียภาษีประจำปีของรถส่วนกลางทุกคัน

ข้อ ๑๒. การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์ให้กองคลังกำหนดปริมาณ น้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถส่วนกลางแต่ละคันไว้ ทั้งนี้ ให้ดีอตามสภาพและขนาดรถยนต์นั้นๆ รถส่วนกลางและรถรับรอง ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์

สำหรับรถประจำตำแหน่ง ให้ผู้มีสิทธิใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๑๓. ห้ามมิให้นำรถส่วนกลางไปใช้เสื่อมเป็นรถส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่ง กรณีพบรการนำรถส่วนกลางไปใช้เสื่อมเป็นรถส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่ง ให้ผู้บริหารห้องถินพิจารณาดำเนินการทางวินัย ทางแพ่งและทางอาญา กับผู้กระทำผิดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีผู้กระทำผิดเป็นผู้บริหารห้องถิน ผู้ช่วยผู้บริหารห้องถิน หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ดำเนินการสอบสวนเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๔. กรณีมีความเสียหายอันเกิดจากการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงไปใช้ในลักษณะส่วนตัวหรือประจำตำแหน่งโดยมิชอบ ให้ดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญา กับผู้กระทำดังกล่าว หากผู้กระทำผิดเป็นผู้บริหารห้องถิน รองผู้บริหารห้องถิน ประธานสภาห้องถิน หรือรองประธานสภาห้องถิน ให้เสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ดำเนินการสอบสวนเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด

กรณีพบรู้ว่าที่บ้านพักโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้เรียกชดใช้คืนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๑๕. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์ รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจตัดความวินิจฉัยปัญหากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม โดยการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ทำข้อตกลงกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์ โดยการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์ ก่อนการปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
( นายสหาย สังฆะมะณี )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์

ประเพณีประภูมิ

፳፻፲፭/፩፻፲፭/፳፻፲፭

ଓঁ শ্ৰী সন্দেশ

• မန္တရားအောက်မှ

แบบ ๖

รายละเอียดการซ้อมบำรุง

รถ..... หมายเลขทะเบียน.....

ลำดับ ที่	เลข ประจำทาง เมื่อเข้าซ้อม	รายการซ้อม	จำนวนเงิน		สถานที่ซ้อม	วันตรวจรับ	หมายเหตุ
			บาท	สต.			