



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์

ที่ ๖๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้
หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่
สำนักงาน ป.ช.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรก
ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์ จึงเห็นความสำคัญของประเมินฯ ดังกล่าว
เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้าน
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มี
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดี
ยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัดจึง
แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยความสะดวก

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| ๑) นายก อบต.สะอาดสมบูรณ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) รองนายก อบต.สะอาดสมบูรณ์ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) รองนายก อบต.สะอาดสมบูรณ์ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๔) เลขานุการนายก อบต.สะอาดสมบูรณ์ | คณะทำงาน |
| ๕) ปลัด อบต.สะอาดสมบูรณ์ | คณะทำงาน |

๖. รองปลัด...

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| ๖) รองปลัด อบต.สะอาดสมบูรณ์ | คณะทำงาน |
| ๗) ผู้อำนวยการกองทุกกอง | คณะทำงาน |
| ๘) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.สะอาดสมบูรณ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙) หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้คณะทำงานฝ่ายดำเนินการทราบ

(๒) มอบหมายให้บุคคลดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการรวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์ ก่อนคัดลอกลิงค์ข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.

(๔) กำกับดูแล และติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มีการดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ด้านข้อมูลพื้นฐาน				
๑	๐๑	โครงสร้าง	นางพัชรินทร์ เพ็งอารีย์	คณะทำงาน
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นางพัชรินทร์ เพ็งอารีย์	คณะทำงาน
๓	๐๓	อำนาจหน้าที่	นางพัชรินทร์ เพ็งอารีย์	คณะทำงาน
๔	๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางบุรณศิริ ภาวะลี	คณะทำงาน
๕	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นางอรทัย แสงสุระ	คณะทำงาน

๖.กฎหมาย...

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๖	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายจิระพงษ์ อุประจันทร์	คณะทำงาน
๗	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาววาณี จรรยา	คณะทำงาน
๘	๐๘	Q&A	นางอรทัย แสงสุระ	คณะทำงาน
๙	๐๙	Social Network	นางอรทัย แสงสุระ	คณะทำงาน
ด้านการบริหารงาน				
๑๐	๐๑๐	แผนการดำเนินงานประจำปี	นางสาวกุลการ ละมุลพงษ์	คณะทำงาน
๑๑	๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน	นางสาวกุลการ ละมุลพงษ์	คณะทำงาน
๑๒	๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางสาวกุลการ ละมุลพงษ์	คณะทำงาน
๑๓	๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นายจิระเดช ชุมสิงห์	คณะทำงาน
๑๔	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นายจิระเดช ชุมสิงห์	คณะทำงาน
๑๕	๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นายจิระเดช ชุมสิงห์	คณะทำงาน
๑๖	๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ	นางสาวปณิตดา ชาวศรี	คณะทำงาน
๑๗	๐๑๗	E-service	นางสาวปณิตดา ชาวศรี	คณะทำงาน
ด้านการบริหารเงินงบประมาณ				
๑๘	๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางสำเนียง ปัญญา	คณะทำงาน
๑๙	๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางวิไลลักษณ์ สุรัง	คณะทำงาน
๒๐	๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางวิไลลักษณ์ สุรัง	คณะทำงาน
๒๑	๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นายบรรดิษฐ์ ปิติแก่นทราย	คณะทำงาน
๒๒	๐๒๒	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	นายบรรดิษฐ์ ปิติแก่นทราย	คณะทำงาน
๒๓	๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุราย เดือน	นายบรรดิษฐ์ ปิติแก่นทราย	คณะทำงาน
๒๔	๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	นายบรรดิษฐ์ ปิติแก่นทราย	คณะทำงาน
ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๒๕	๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางพัชรินทร์ เห่งอารีย์	คณะทำงาน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๒๖	๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นางพัชรินทร์ เพ็งอารีย์	คณะทำงาน
๒๗	๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	นางพัชรินทร์ เพ็งอารีย์	คณะทำงาน
๒๘	๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	นางพัชรินทร์ เพ็งอารีย์	คณะทำงาน
ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส				
๒๙	๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	นางกอบกุล เพ็ญฟู	คณะทำงาน
๓๐	๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	นางกอบกุล เพ็ญฟู	คณะทำงาน
๓๑	๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	นางกอบกุล เพ็ญฟู	คณะทำงาน
๓๒	๐๓๒	ช่องทางรับฟังความคิดเห็น	นางกอบกุล เพ็ญฟู	คณะทำงาน
๓๓	๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางสาวกันยกร โสภา	คณะทำงาน
ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
๓๔	๐๓๔	เจตจูงใจสูงสุดของผู้บริหาร	นายจิระพงษ์ อุประจันทร์	คณะทำงาน
๓๕	๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	นายจิระพงษ์ อุประจันทร์	คณะทำงาน
๓๖	๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นายจิระพงษ์ อุประจันทร์	คณะทำงาน
๓๗	๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงความทุจริต	นายจิระพงษ์ อุประจันทร์	คณะทำงาน
๓๘	๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นางศิริินนาด ศรีประสาน	คณะทำงาน
๓๙	๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นางณิชากา อุประจันทร์	คณะทำงาน
๔๐	๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำเดือน รอบ ๖ เดือน	นางณิชากา อุประจันทร์	คณะทำงาน
๔๑	๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	นางณิชากา อุประจันทร์	คณะทำงาน
ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				
๔๒	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	นางศิริินนาด ศรีประสาน	คณะทำงาน
๔๓	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	นางศิริินนาด ศรีประสาน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

(๑) จัดเตรียม ติดตาม/ทวงถามในชั้นแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสาร ประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับผิดชอบ

(๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล สะอาดสมบูรณ์โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

(๓) ให้ นายจิระพงษ์ อุประจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

(๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์

๑) นายสมบูรณ์ แซ่คำ ปลัด อบต.	ประธานคณะกรรมการ
๒) นางกอบกุล เพ็ญฟู รองปลัด อบต.	คณะทำงาน
๓) นางสาวเนียง ปัญญา ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔) นายเชิดชาย รักไธ้ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๕) นางปราณีธรรม ไตรยะสุทธิ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๖) นางอัญรัตน์ ธรรมสาร ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๗) นางนาตยา มันทาพันธ์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงาน
๘) นายจิระพงษ์ อุประจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๙) นางพัชรินทร์ เห็งอารีย์ นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๐) นางบุรณ์ศิริ ภาวะลี หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ฯ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๑) นางนิชภา อุประจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีต่อไป และเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชน ได้ดียิ่งขึ้น

๒.งานอื่นๆ...

(๒) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีนี้ ขอให้คณะกรรมการผู้ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใดรายงานให้คณะกรรมการฝ่ายอำนวยความสะดวกทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสหาย สังฆะมะณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดสมบูรณ์